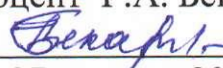


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
доцент Г.А. Бекаров  
  
« 27 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.21 Управленческий учет**

Направление подготовки - **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) - **Менеджмент в агробизнесе**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс обучения **2 (3, 3)**

Семестр **4 (5, 6)**

Форма обучения - **очная (очно-заочная, заочная)**

**Нальчик - 2025**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова


Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью дисциплины** является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для построения действенной системы управленческого учета на предприятиях, что содействует повышению эффективности производственной и коммерческой деятельности, усилению контроля, аналитичности и достоверности исчисляемых показателей и более полному выявлению и использованию резервов снижения себестоимости продукции, работ, услуг.

**Задачами дисциплины** является:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его назначении и принципах формирования;
- изучение теоретических основ методологии исчисления и учета доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности организаций по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в организациях различных видов хозяйственной деятельности;
- освоение современных систем планирования и учета доходов и затрат;
- приобретение навыков формирования и представления информации управленческого учета для принятия и оценки эффективности управленческих решений различных уровней управления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1опк-2. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	<p><b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты используемые в бухгалтерском управленческом учете; современные методы и способы организации учета доходов, ресурсов, затрат хозяйствующих субъектов в целях формирования информации для управления их деятельностью; основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p><b>Владеть:</b> приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.</p>

		<p>ИД-2опк-2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными</p>	<p><b>Знать:</b> концепции классификации производственных затрат, терминологии и модели; маржинальный метод в управлении предприятием; бюджетное планирование и контроль.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и вносить обоснованные предложения по формированию системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; обоснованно выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции; разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации; формировать сметы затрат и доходов центров ответственности; составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами управленческого анализа; техниками финансового планирования, бюджетирования и прогнозирования; анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций.</p>
--	--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности Менеджмент в агробизнесе.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр	семестр
	4	5	6
	З.е., часов	З.е., часов	З.е., часов
<b>1. Контактная работа, в том числе:</b>	<b>2,14/77</b>	<b>1,05/38</b>	<b>0,39/14</b>
лекции	36(8)*	18(4)*	6(6)*
практические занятия	36 (8)*	18(4)*	6(6)*
групповые консультации	1	1	1
контрольные бально-рейтинговые мероприятия	3	-	-
промежуточная аттестация: зачет с оценкой	1	1	1
<b>2. Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>1,86/67</b>	<b>2,95/106</b>	<b>3,61/130</b>
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	52	91	115
реферат	10	10	10
подготовка к промежуточной аттестации	5	5	5
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4/144</b>	<b>4/144</b>	<b>4/144</b>

()\* - занятия, проводимые в интерактивной форме

**4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам)  
с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий  
(очная форма обучения)**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы дисциплины (название модуля)</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практ. занятия</b>	<b>Самост. работы</b>
1.	Содержание, принципы и назначение управ- ленческого учета	2	2(2)*	4
2.	Концепция, терминология и классификация издержек предприятия	4(2)*	4	8
3.	Учет производственных запасов предприятия	2	2(2)*	4
4.	Формирование себестоимости продукции	4(2)*	4	6
5.	Калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета	8	8	8
6.	Организация системы управленческого учета на предприятии	2(2)*	2	4
7.	Бюджетирование и внутрихозяйственная от- четность в системе управленческого учета	6(2)*	6	8
8.	Зарубежный опыт организации управленческо- го учета и его применение в отечественной практике	4	4(2)*	4
9.	Роль управленческого учета в принятии управ- ленческих решений	4	4(2)*	6
<b>Итого:</b>		<b>36(8)*</b>	<b>36(8)*</b>	<b>52</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивной форме

**4.2.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам)  
с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий  
(очно-заочная форма обучения)**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы дисциплины (название модуля)</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практ. занятия</b>	<b>Самост. работы</b>
1.	Содержание, принципы и назначение управ- ленческого учета	2	-	8
2.	Концепция, терминология и классификация издержек предприятия	2	2(2)*	10
3.	Учет производственных запасов предприятия	2	2(2)*	8
4.	Формирование себестоимости продукции	2(2)*	2	8
5.	Калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета	2	4	14
6.	Организация системы управленческого учета на предприятии	2	-	8
7.	Бюджетирование и внутрихозяйственная от- четность в системе управленческого учета	2	4	16
8.	Зарубежный опыт организации управленческо- го учета и его применение в отечественной практике	2	2	10
9.	Роль управленческого учета в принятии управ- ленческих решений	2(2)*	2	9
<b>Итого:</b>		<b>18(4)*</b>	<b>18(4)*</b>	<b>91</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

**4.3.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам)  
с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий  
(заочная форма обучения)**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы дисциплины (название модуля)</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практ. занятия</b>	<b>Самост. работы</b>
1.	Содержание, принципы и назначение управ-	1(1)*	1(1)*	12

	ленческого учета			
2.	Концепция, терминология и классификация издержек предприятия	1(1)*	1(1)*	12
3.	Учет производственных запасов предприятия	1(1)*	1(1)*	12
4.	Формирование себестоимости продукции	1(1)*		12
5.	Калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета	1(1)*		12
6.	Организация системы управленческого учета на предприятии	1(1)*		12
7.	Бюджетирование и внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета		1(1)*	14
8.	Зарубежный опыт организации управленческого учета и его применение в отечественной практике		1(1)*	14
9.	Роль управленческого учета в принятии управленческих решений		1(1)*	15
Итого:		6(6)*	6(6)*	<b>115</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

#### 4.4. Содержание разделов дисциплины (модуля)

##### 4.4.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	<b>ЛЕКЦИЯ №1 Тема: «Содержание, принципы и назначение управленческого учета».</b> Общая характеристика управленческого учета. Принципы и функции, методы и способы управленческого учета. Основные отличия управленческого и финансового учета.	2	2	1(1)*
2	Концепция, терминология и классификация издержек предприятия	<b>ЛЕКЦИЯ №2 Тема: «Концепция и терминология издержек предприятия».</b> Основы теории производства и затрат. Сущность и содержание понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Зависимость величины затрат от изменения объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и деградирующие расходы. Понятия о валовых, средних и предельных издержках.	2 (2)*	1	1(1)*
		<b>ЛЕКЦИЯ №3 Тема: «Классификация издержек предприятия».</b> Методы деления затрат в зависимости от изменения объема производства и сбыта продукции. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зона убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.	2	1	
3	Учет производственных запасов предприятия	<b>ЛЕКЦИЯ №4 Тема: «Учет производственных запасов предприятия».</b> Характеристика производственных запасов в системах управленческого учета. Способы оценки производственных запасов, списываемых в про-	2	2	1(1)*

		изводство. Метод фактической себестоимости. Метод списания по себестоимости ранних по времени закупок (ФИФО).			
4	Формирование себестоимости продукции	<p><b>ЛЕКЦИЯ №5 Тема: «Структура и виды себестоимости продукции».</b> Структура себестоимости продукции. Подходы к формированию себестоимости в финансовом и управленческом учетах.</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Распределение затрат в управленческом учете».</b> Основные функции системы распределение затрат. Распределение общепроизводственных расходов. Распределение издержек производственных подразделений между производственными подразделениями.</p>	2(2)*  2	1(1)*  1(1)*	1(1)*
5	Калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета	<p><b>ЛЕКЦИЯ №7 Тема: «Калькулирование и его экономическая сущность».</b> Объекты калькулирования продукции. Основные задачи калькулирования. Виды калькуляции. Принципы калькулирования себестоимости.</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ №8 Тема: «Методы калькулирования в управленческом учете».</b> Простой (прямой) метод. Простой двухступенчатый метод калькулирования. Позаказный метод. Попередельный метод. Метод исключения затрат на побочную продукцию.</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ №9 Тема: «Методы калькулирования в управленческом учете».</b> Метод распределения. Метод эквивалентных коэффициентов. Пропорциональный метод калькулирования. Комбинированный метод калькулирования.</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ №10 Тема: «Методы калькулирования в управленческом учете».</b> Функционально – процессный метод расчета себестоимости. Оценка затрат с учетом типа производства.</p>	2  2  2  2	0,5  0,5  0,5  0,5	1(1)*
6	Организация системы управленческого учета на предприятии	<p><b>ЛЕКЦИЯ №11 Тема: «Организация системы управленческого учета на предприятии».</b> Организационные аспекты управленческого учета. Характеристика структуры системы управленческого учета. Основные виды систем управленческого учета.</p>	2(2)*	2	1(1)*

7	Бюджетирование и внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета	<b>ЛЕКЦИЯ №12 Тема: «Понятие бюджетирования в системе управленческого учета».</b> Понятие бюджета (сметы). Основные виды классификации бюджетов. Роль бюджета в процессе управления организацией.	2 (2)*	0,5	
		<b>ЛЕКЦИЯ №13 Тема: «Процесс формирования бюджета».</b> Процесс формирования оперативного бюджета. Процесс формирования финансового бюджета. Пример разработки бюджета организации, расширяющего объем продаж. Основные этапы составления бюджета организации.	2	1	
		<b>ЛЕКЦИЯ №14 Тема: «Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета».</b> Система управленческой отчетности и основные принципы ее организации. Требования к управленческой отчетности и их классификация по различным признакам. Формы внутренних отчетов по различным центрам ответственности и объектам управления. Прогнозный и отчетный балансы для внутреннего управления. Использование внутренних отчетов для анализа, контроля и управления на всех структурных уровнях организации.	2	0,5	
8	Зарубежный опыт организации управленческого учета и его применение в отечественной практике	<b>ЛЕКЦИЯ №15 Тема: «Система учета затрат директ-костинг».</b> Калькулирование себестоимости продукции на основе системы директ-костинг и ее виды. Недостатки и достоинства этой системы учета затрат и калькулирования себестоимости	2	1	
		<b>ЛЕКЦИЯ №16 Тема: «Система учета затрат - стандарт-костинг».</b> Система учета затрат - стандарт-кост: преимущества и недостатки. Методы расчета и анализа отклонений при использовании этой системы.	2	1	
9	Роль управленческого учета в принятии управленческих решений	<b>ЛЕКЦИЯ №17 Тема: «Сущность процесса принятия управленческих решений и их классификация».</b>	2	1(1)*	
		<b>ЛЕКЦИЯ №18 Тема: «Основные направления принятия управленческих решений».</b> Основные направления принятия управленческих решений: на основе анализа «затраты-объем-прибыль»: о целесообразности дополнительных заказов; определение структуры производства; о прекращении деятельности подразделений, производства какого-либо вида продукции и т.д.; по инвестиционным проектам	2	1(1)*	
		<b>Итого по дисциплине</b>	36 (8)*	18 (4)*	6(6)*

#### 4.4.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1.	Содержание,	Практическое занятие №1. «Содержание, прин-	2(2)*	-	1(1)*



	принципы и назначение управленческого учета	ципы и назначение управленческого учета».			
2	Концепция, терминология и классификация издержек предприятия	Практическое занятие №2. «Концепция и терминология издержек предприятия». Практическое занятие №3. «Классификация издержек предприятия».	2 2	1 (1)* 1 (1)*	1(1)*
3	Учет производственных запасов предприятия	Практическое занятие №4. «Учет производственных запасов предприятия».	2(2)*	2(2)*	1(1)*
4	Формирование себестоимости продукции	Практическое занятие №5. «Структура и виды себестоимости продукции». Практическое занятие №6. «Распределение затрат в управленческом учете».	2 2	1 1	
5	Калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета	Практическое занятие №7. «Калькулирование и его экономическая сущность». Практическое занятие №8. «Методы калькулирования в управленческом учете». Практическое занятие №9. «Методы распределения в управленческом учете». Практическое занятие №10. «Оценка затрат с учетом типа производства».	2 2 2 2	1 1 1 1	
6	Организация системы управленческого учета на предприятии	Практическое занятие №11. «Организация системы управленческого учета на предприятии».	2	-	
7	Бюджетирование и внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета	Практическое занятие №12. «Понятие бюджетирования в системе управленческого учета». Практическое занятие №13. «Процесс формирования бюджета». Практическое занятие №14. «Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета».	2 2 2	1 2 1	1(1)*
8	Зарубежный опыт организации управленческого учета и его применение в отечественной практике	Практическое занятие №15. «Система учета затрат директ-костинг». Практическое занятие №16. «Система учета затрат - стандарт-костинг».	2 2(2)*	1 1	1(1)*
9	Роль управленческого учета в принятии управленческих решений	Практическое занятие №17. «Сущность процесса принятия управленческих решений и их классификация». Практическое занятие №18. «Основные направления принятия управленческих решений».	2(2)* 2	1 1	1(1)*
		<b>Итого по дисциплине</b>	<b>36(8)*</b>	<b>18(4)*</b>	<b>6(6)</b>

\*(\*) - занятия, проводимые в интерактивной форме

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управленческий учет» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно-методической документацией по данной дисциплине, разработаны для внутривузовского пользования следующие учебные пособия и методические указания:

1. Учебно-методическое пособие к самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК» [Электронный ресурс] /сост. С.М. Тхамокова. – Нальчик КБГАУ, 2020. – эл. опт. диск (CD-ROM).

2. Рабочая тетрадь по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК» [Электронный ресурс] /сост. С.М. Тхамокова. – Нальчик КБГАУ, 2019. – эл. опт. диск (CD-ROM).

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (очно-заочной, заочной) соответственно 67(106, 130) часа, из них 52(91, 115) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических занятий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических занятий, во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Выделяемый на самостоятельное выполнение реферата объем часов (10 на очной и 10 очно- заочной формах обучения), используется для самостоятельной работы обучающихся (выполнение и оформление реферата). Контроль самостоятельной работы здесь осуществляется проверкой работы на правильность выполнения и оформления и ее защиты автором.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной, очно-заочной и заочной формам обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ раз-делов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	1. Сущность управленческого учета. 2. Объекты управленческого учета. 3. Предмет управленческого учета. 4. Характеристика информационной базы управленческого учета. 5. Нормативные документы управленческого учета. 6. Различие между управленческим учетом и финансовым учетом. 7. Взаимосвязь финансового учета и управленческого учета. 8. Роль бухгалтера – аналитика в принятии управленческих решений. 9. Классификация методов, используемых в управленческом учете.	4(8, 12)	[1]  [3]  [4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
2.	1. Затраты и расходы организации. 2. Характеристика издержек. 3. Основные признаки классификации	8(10, 12)	[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым кон-

	<p>затрат организации.</p> <p>4. Производственные затраты.</p> <p>5. Организация учета производственных затрат.</p> <p>6. Аналитический учет общепроизводственных расходов</p> <p>7. Внепроизводственные затраты и их аналитический учет.</p> <p>8. Затраты на продукт.</p> <p>9. Затраты по отношению к объему производства.</p> <p>10. Приростные и предельные затраты (доходы).</p> <p>11. Затраты, принимаемые и не принимаемые в расчет при оценках.</p> <p>12. Прогнозирование затрат на производство на основе информации за предшествующий период.</p> <p>13. Оценка безубыточности производства.</p> <p>14. Оценка рискованности деятельности предприятия.</p>		<p>[1]</p> <p>[3]</p> <p>[5]</p> <p>[6]</p>	<p>контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Решение задач.</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.</p>
3.	<p>1. Характеристика производственных запасов в системах управленческого учета.</p> <p>2. Способы оценки производственных запасов, списываемых в производство.</p> <p>3. Метод фактической себестоимости.</p> <p>4. Метод списания по себестоимости ранних по времени закупок (ФИФО).</p>	4(8, 12)	<p>[4]</p> <p>[2]</p>	<p>Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Решение задач.</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.</p>
4.	<p>1. Структура и виды себестоимости продукции.</p> <p>2. Подходы к формированию себестоимости в финансовом и управленческом учете.</p> <p>3. Основные функции системы распределение затрат.</p> <p>4. Распределение общепроизводственных расходов.</p> <p>5. Распределение издержек производственных подразделений между производственными подразделениями.</p>	6(8, 12)	<p>[2]</p> <p>[4]</p> <p>[7]</p>	<p>Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Решение задач.</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета</p>
5.	<p>1. Калькулирование и его экономическая сущность.</p> <p>2. Объект калькулирования продукции.</p> <p>3. Основные задачи калькулирования.</p> <p>4. Виды калькуляции.</p>	8(14, 12)	[3]	<p>Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче за-</p>

	<p>5. Принципы калькулирования себестоимости.</p> <p>6. Методы калькулирования.</p> <p>7. Простой (прямой) метод.</p> <p>8. Простой двухступенчатый метод калькулирования.</p> <p>9. Позаказный метод.</p> <p>10. Попередельный метод.</p> <p>11. Метод исключения затрат на побочную продукцию.</p> <p>12. Метод распределения.</p> <p>13. Метод эквивалентных коэффициентов.</p> <p>14. Пропорциональный метод калькулирования.</p> <p>15. Комбинированный метод калькулирования.</p> <p>16. Функционально – процессный метод расчета себестоимости.</p> <p>17. Оценка затрат с учетом типа производства.</p>		<p>[1]</p> <p>[4]</p> <p>[2]</p> <p>[7]</p> <p>[8]</p>	<p>чета.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Решение задач.</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.</p>
6.	<p>1. Организационные аспекты управленческого учета.</p> <p>2. Характеристика структуры системы управленческого учета.</p> <p>3. Основные виды систем управленческого учета.</p> <p>4. Основные факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета.</p>	4(8, 12)	<p>[1]</p> <p>[4]</p>	<p>Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.</p>

7.	<p>1. Понятие бюджета (сметы).</p> <p>2. Основные виды классификации бюджетов.</p> <p>3. Роль бюджета в процессе управления организацией.</p> <p>4. Процесс формирования оперативного бюджета.</p> <p>5. Процесс формирования финансового бюджета.</p> <p>6. Пример разработки бюджета организации, расширяющего объем продаж.</p> <p>7. Основные этапы составления бюджета организации.</p> <p>8. Система управленческой отчетности и основные принципы ее организации.</p> <p>9. Требования к управленческой отчетности и их классификация по различным признакам.</p> <p>10. Формы внутренних отчетов по различным центрам ответственности и объектам управления.</p> <p>11. Прогнозный и отчетный балансы для внутреннего управления.</p> <p>12. Использование внутренних отчетов для анализа, контроля и управления на всех структурных уровнях организации.</p>	8(16, 14)	<p>[5]</p> <p>[6]</p> <p>[4]</p> <p>[8]</p>	<p>Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Решение задач.</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.</p>
8.	<p>1. Калькулирование себестоимости продукции на основе системы директ-костинг и ее виды.</p> <p>2. Недостатки и достоинства этой системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>3. Система учета затрат - стандарт-кост: преимущества и недостатки.</p> <p>4. Методы расчета и анализа отклонений при использовании этой системы.</p>	4(10, 14)	<p>[4]</p> <p>[7]</p>	<p>Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Решение задач.</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.</p>

9.	1. Сущность процесса принятия управленческих решений и их классификация. 2. Основные направления принятия управленческих решений: на основе анализа «затраты-объем-прибыль»: о целесообразности дополнительных заказов: определение структуры производства; о прекращении деятельности подразделений, производства какого-либо вида продукции и т.д.; по инвестиционным проектам.	6(9, 16)	[3]  [1]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Решение задач. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
10	Реферат	10(10, 10)		Защита реферата
11	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5, 5)		Сдача зачета
<b>Итого:</b>		<b>67(106, 130)</b>		

**6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся**

<b>№ модуля</b>	<b>Структурированные модули</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины</b>
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ОПК-2	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Концепция, терминология и классификация издержек предприятия		
	Учет производственных запасов предприятия		
	Формирование себестоимости продукции		
2.	Калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета	ОПК-2	2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Организация системы управленческого учета на предприятии		
3	Бюджетирование и внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета	ОПК-2	3-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Зарубежный опыт организации управленческого учета и его применение в отечественной практике		
	Роль управленческого учета в принятии управленческих решений		

## **6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.**

**Текущий контроль** - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

**Промежуточный контроль** проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

**15-20 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

**10-14 баллов** – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

**До 10 баллов** – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Рабочей программой дисциплины «Управленческий учет» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

В процессе освоения образовательной программы по 38.03.02 Менеджмент компетенции ОПК-2 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА

## Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Б1.0.11 Теория вероятностей и математическая статистика	2
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	2
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.15 Экономическая (бизнес-) статистика	3
	<b>Б1.О.21 Управленческий учет</b>	<b>4</b>
	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик

### 7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

**Промежуточная аттестация** – зачет с оценкой.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации зачет.

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

#### Индикаторы достижения компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			



петенции, этапы осво- ения		неудовлетво- рительно/не зачтено	удовлетвори- тельно/зачтено	хоро- шо/зачтено	отлич- но/зачтено
ИД-1опк-2. Эффективно использует поиск и кор- ректно осу- ществляет анализ лите- ратуры, нор- мативных и правовых документов для решения управленче- ских задач (четвертый этап)	<b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты используемые в бухгалтерском управленческом учете; современ- ные методы и спо- собы организации учета доходов, ресурсов, затрат хозяйствующих субъектов в целях формирования ин- формации для управления их дея- тельностью; осно- вы построения системы сбора, обработки, подго- товки и предостав- ления информации для расчета и ана- лиза современной системы показате- лей, характеризую- ющих деятель- ность хозяйству- ющих субъектов по центрам ответ- ственности, уров- ням управления и сегментам бизнеса.	Не знает: ос- новные поня- тия, катего- рии и ин- струменты используемые в бухгалтер- ском управ- ленческом учете; совре- менные мето- ды и способы организации учета дохо- дов, ресурсов, затрат хозяй- ствующих субъектов в целях форми- рования ин- формации для управления их деятельно- стью; основы построения системы сбо- ра, обработ- ки, подготов- ки и предос- тавления ин- формации для расчета и анализа со- временной системы по- казателей, характеризу- ющих дея- тельность хозяйствую- щих субъек- тов по цен- трам ответ- ственности, уровням управления и сегментам бизнеса.	Частично знает: основные поня- тия, категории и инструменты используемые в бухгалтерском управленческом учете; совре- менные методы и способы орга- низации учета доходов, ресур- сов, затрат хо- зяйствующих субъектов в це- лях формиро- вания информа- ции для управ- ления их дея- тельностью; основы постро- ения системы сбора, обработ- ки, подготовки и предоставле- ния информа- ции для расчета и анализа со- временной си- стемы показате- лей, характери- зующих дея- тельность хо- зяйствующих субъектов по центрам ответ- ственности, уровням управ- ления и сегмен- там бизнеса.	Знает на доста- точно высоком уровне: основ- ные понятия, категории и ин- струменты ис- пользуемые в бухгалтерском управленческом учете; совре- менные методы и способы орга- низации учета доходов, ресур- сов, затрат хо- зяйствующих субъектов в це- лях формиро- вания информа- ции для управ- ления их деятельно- стью; основы построения си- стемы сбора, обработки, под- готовки и предо- ставления ин- формации для расчета и анали- за современной системы показате- лей, характе- ризующих дея- тельность хозяй- ствующих субъ- ектов по цен- трам ответ- ственности, уровням управ- ления и сегмен- там бизнеса.	На высоком уровне знает: основные по- нятия, катего- рии и инстру- менты исполь- зуемые в бух- галтерском управленче- ском учете; современные методы и спо- собы органи- зации учета доходов, ре- сурсов, затрат хозяйствую- щих субъектов в целях фор- мирования информации для управле- ния их дея- тельностью; основы по- строения си- стемы сбора, обработки, подготовки и предоставле- ния информа- ции для расче- та и анализа современной системы пока- зателей, харак- теризующих деятельность хозяйствую- щих субъектов по центрам ответственно- сти, уровням управления и сегментам бизнеса.

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
	<b>Уметь:</b> использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.	Не обладает умениями в рамках компетенции использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.	Частично обладает умениями в рамках компетенции использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.	Умеет фрагментарно использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.	Умеет в полной мере использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.
	<b>Владеть:</b> приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной и интегрированной	Не владеет приёмами и технологией обобщения информации в рамках авто-	Не в полной мере владеет приёмами и технологией обобщения информации в	Владеет: приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной и интегри-	Владеет на высоком уровне: приёмами и технологией обобщения инфор-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
	систем бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.	номной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.	рамках автономной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.	рованной систем бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.	мации в рамках автономной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемыми результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ИД-2опк-2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными (четвертый этап)	<b>Знать:</b> концепции классификации производственных затрат, терминологии и модели; маржинальный метод в управлении предприятием; бюджетное планирование и контроль.	Не овладел: - концепциями классификации производственных затрат, терминологии и модели; - маржинальным методом в управлении предприятием; - бюджетным планированием и контролем.	Частично знает: - концепции классификации производственных затрат, терминологии и модели; - маржинальный метод в управлении предприятием; - бюджетное планирование и контроль.	Знает: - концепции классификации производственных затрат, терминологии и модели; - маржинальный метод в управлении предприятием; - бюджетное планирование и контроль.	Знает на достаточно высоком уровне: - концепции классификации производственных затрат, терминологии и модели; - маржинальный метод в управлении предприятием; - бюджетное планирование и контроль.
	<b>Уметь:</b> разрабатывать и вносить обоснованные предложения по формированию системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; обоснованно выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции; разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации; формировать сметы затрат и доходов центров ответственности; составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты; принимать обосно-	Не умеет: разрабатывать и вносить обоснованные предложения по формированию системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; обоснованно выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции; разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации; формировать сметы затрат и доходов центров ответственности; составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты; принимать обосно-	Удовлетворительно умеет: разрабатывать и вносить обоснованные предложения по формированию системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; обоснованно выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции; разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации; формировать сметы затрат и доходов центров	Умеет фрагментарно: разрабатывать и вносить обоснованные предложения по формированию системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; обоснованно выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции; разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации; формировать сметы затрат и доходов центров	Умеет применять: разрабатывать и вносить обоснованные предложения по формированию системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; обоснованно выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции; разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации; формировать сметы затрат и дохо-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
	ванные управленческие решения на основе данных управленческого учета.	сметы затрат и доходов центров ответственности; составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.	ответственно-сти; составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.	сти; составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.	дов центров ответственности; составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.
	<b>Владеть:</b> приемами управленческого анализа; техниками финансового планирования, бюджетирования и прогнозирования; анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций.	Не владеет: приемами управленческого анализа; техниками финансового планирования, бюджетирования и прогнозирования; анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций.	Удовлетворительно владеет: приемами управленческого анализа; техниками финансового планирования, бюджетирования и прогнозирования; анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций.	Владеет: приемами управленческого анализа; техниками финансового планирования, бюджетирования и прогнозирования; анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций.	Отлично владеет: приемами управленческого анализа; техниками финансового планирования, бюджетирования и прогнозирования; анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций.

\*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету с оценкой, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету с оценкой. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету с оценкой студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете с оценкой студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

#### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) <i>(зачтено)</i>	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) <i>(зачтено)</i>	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) <i>(зачтено)</i>	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно) <i>(не зачтено)</i>	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

### 7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1опк-2, ИД-2опк-2 в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1. Примерная тематика рефератов

1. Сущность и назначение бухгалтерского управленческого учета.
2. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.
3. Поведение затрат, их учет и классификация.
4. Основы калькулирования себестоимости продукции.
5. Организационные системы управленческого учета.
6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
7. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
9. Организация и учет затрат по центрам ответственности.
10. Принятие краткосрочных управленческих решений.
11. Принятие долгосрочных управленческих решений.
12. Бюджетирование в системе управленческого учета.

13. Составление и контроль смет расходов на примере фирмы.
14. Сегментарная отчетность организации.
15. Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета.
16. Нормирование, планирование и контроль издержек.
17. Управленческий учет как информационная база для принятия решений.
18. Система «Стандарт-кост» как организационный элемент воздействия на контроль и регулирование затрат.
19. Система «Директ-костинг» как экономический элемент воздействия на переменные затраты.
20. Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции на примере фирмы.
21. Нормативный метод учета производственных затрат и калькуляция себестоимости продукции.
22. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.
23. Метод «затраты-выпуск» на примере фирмы.
24. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы.
25. Анализ возможности и целесообразности выбора метода учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
26. Особенности калькулирования себестоимости в молочной промышленности.
27. Особенности калькулирования себестоимости в мясной промышленности
28. Управленческий учет и его место в системе управления предприятием.
29. Управленческий учет как информационная база для принятия управленческих решений.
30. Управленческий учет и система бюджетирования деятельности организации.
31. Система учета затрат «директ-костинг».
32. Система учета затрат «стандарт-кост».
33. Система учета затрат по центрам ответственности.
34. Методика анализа взаимосвязи «затраты — объем — прибыль».
35. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
36. Управленческий учет производственной деятельности.
37. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
38. Управленческий учет организационно-управленческой деятельности.
39. Управленческий учет инвестиционной деятельности.
40. Управленческий учет материально-производственных запасов.
41. Методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции.
42. Виды калькуляций и их роль в управлении производством.
43. Классификация затрат и ее влияние на организацию управленческого учета.
44. Учет затрат труда и его оплаты.
45. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.
46. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
47. Управленческий учет продаж.
48. Управленческий учет в торговых организациях.
49. Управленческий учет издержек обращения в торговых организациях.
50. Управленческий учет доходов.
51. Передовые системы и методы организации управленческого учета.
52. Управленческий учет и система внутрихозяйственной отчетности.

53. История развития бухгалтерского управленческого учета за рубежом.
  54. Эволюция методов учета затрат.
  55. Управленческий учет как часть системы бухгалтерского учета. Предпосылки появления бухгалтерского управленческого учета в Российской Федерации.
  56. Описание границ бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета.
  57. Бухгалтерский учет как информационная подсистема системы управления.
  58. Целевой подход к описанию сущности бухгалтерского управленческого учета (описание интересов пользователей информации бухгалтерского управленческого учета).
  59. Характеристика объектов бухгалтерского управленческого учета. Взаимосвязь объектов управления и учета.
  60. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского управленческого учета.
  61. Места возникновения затрат и центры ответственности: характеристика и описание существующих взаимосвязей.
  62. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции как часть системы бухгалтерского управленческого учета.
  63. Затраты: сущность, характеристика и классификация.
  64. Характеристика методов калькулирования себестоимости. Взаимосвязь отдельных классификаций методов в общей системе учета.
  65. Характеристика позаказного и попроцессного методов калькулирования себестоимости.
  66. Характеристика полной себестоимости и системы "директ - костинг".
  67. Описание фактического и нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости
  68. Нормативный учет затрат и стандарт-кост: характеристика методов и описание существующих взаимосвязей.
  69. Проектирование системы организации учета и контроля затрат и калькулирования себестоимости.
  70. Бюджетирование как инструмент системы управления: динамичный подход (описание процесса).
  71. Бюджеты: виды, значение и функции.
  72. Характеристика бюджета доходов и расходов. Технология формирования.
  73. Характеристика бюджета движения денежных средств: управление финансовыми потоками. Технология формирования.
  74. Описание систем контроля исполнения бюджетов. Анализ отклонений.
  75. Бухгалтерский управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений.
  76. Анализ поведения затрат. Анализ "затраты – объем – прибыль": графическая и математическая модели.
  77. Принятие управленческих решений: динамический подход (описание процесса). Описание специального управленческого решения (на выбор).
  78. Бухгалтерский управленческий учет как новое прочтение внутрихозяйственного расчета.
  79. Организация системы управленческого контроля.
  80. Формирование управленческой отчетности на основе единства информационной базы.
  81. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности.
- 7.3.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся**
1. Между затратами и результатами деятельности предприятия существуют:



- а) количественные взаимосвязи;
  - б) стоимостные зависимости;
  - в) количественные и стоимостные зависимости.
2. Расходы, связанные с получением доходов от операционной и финансовой деятельности, к затратам в управленческом учете:
- а) относятся;
  - б) не относятся;
  - в) вопрос решается службой контроллинга.
3. Затраты предприятия за отчетный период и отток платежных средств, связанный с предпринимательской деятельностью:
- а) это одно и то же;
  - б) различаются по форме осуществления расходов;
  - в) различаются по форме, содержанию и величине затрат.

Поясните ваш ответ.

4. Величина добавленной стоимости:
- а) народно-хозяйственный статистический показатель, невозможный к определению в рамках предприятия;
  - б) налогооблагаемый показатель без определения его реальной величины;
  - в) показатель, который может использоваться в управленческом учете.
5. Предельные затраты:
- а) всегда больше пропорциональных расходов;
  - б) всегда меньше пропорциональных затрат;
  - в) как правило, равны пропорциональной части переменных расходов.

Поясните ваш ответ.

6. Если объем продаж возрос, то при прочих равных условиях:
- а) себестоимость единицы продукции увеличится;
  - б) себестоимость единицы продукции уменьшится;
  - в) себестоимость единицы продукции останется без изменений.
7. Маржинальный доход у нормально функционирующего предприятия, за один и тот же период времени:
- а) обычно выше прибыли от реализации продукции;
  - б) как правило, ниже прибыли от продаж;
  - в) должен быть равен прибыли от реализации продукции, товаров и услуг.

8. В отличие от финансового учета состав затрат по элементам издержек:
- а) должен быть единым для всех предприятий;
  - б) может быть разным для предприятий одной отрасли;
  - в) регламентируется правилами налогового учета.
9. Группировка расходов по статьям калькуляции — отличительный признак:
- а) финансового учета;
  - б) налогового учета;
  - в) управленческого учета и контроллинга.
10. При равных условиях минимальную сумму материальных затрат в отчетном периоде обеспечивает:
- а) Фифо-метод;
  - б) метод средних цен.
11. Учет фактически отработанного времени необходим:
- а) для соблюдения трудовой дисциплины;
  - б) для начисления заработной платы;
  - в) для распределения затрат, зависящих от заработной платы, по видам продукции;
  - г) для всех вышеперечисленных целей.

12. Сумма начисленной за отчетный период амортизации, как правило, ниже  
в:
- а) управленческом учете;
  - б) налоговом учете.
13. Учет в затратах суммы процентных начислений на собственный капитал необходим, потому что:
- а) деньги, даже собственные, стоят денег;
  - б) есть желание увеличить затраты, чтобы снизить налогооблагаемую прибыль;
  - в) этим уменьшается предпринимательский риск.
14. Группировка затрат по местам формирования необходима:
- а) для контроля издержек производства и сбыта;
  - б) для более точного калькулирования себестоимости продукции;
  - в) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы;
  - г) для выполнения всех перечисленных функций.
15. Затраты какой группировки будут выше:
- а) поля издержек;
  - б) сферы расходов;
  - в) места затрат;
  - г) центра издержек.
16. Расходы места затрат и центра ответственности у одного и того же подразделения предприятия:
- а) всегда совпадают по сумме издержек;
  - б) никогда не совпадают друг с другом;
  - в) могут совпадать, но могут быть и различными.
17. Территориальная обособленность места затрат:
- а) обязательна;
  - б) желательна;
  - в) не играет никакой роли.
18. Территориальная обособленность центра ответственности:
- а) обязательна;
  - б) желательна;
  - в) не играет никакой роли.
19. Должно ли подразделение мест издержек совпадать с делением предприятия на цехи, отделы, лаборатории и т.п.:
- а) да, всегда;
  - б) нет, не обязательно.
20. Ведущую роль в достижении конечных целей предприятия играют:
- а) центры продаж;
  - б) центры инвестиций;
  - в) производственные центры.
21. Места и центры затрат со слабо регулируемыми затратами имеют с объемами производства и продаж:
- а) дегрессивную связь;
  - б) прогрессивную связь;
  - в) пропорциональную связь.
22. Калькулирование себестоимости единицы продукции обязательно в системе:
- а) бухгалтерского (финансового) учета;
  - б) управленческого учета;
  - в) налогового учета.

23. Способ распределения расходов между отчетными периодами:
- а) влияет на себестоимость единицы продукции;
  - б) не оказывает на затраты по объектам калькулирования никакого влияния;
  - в) влияет только на величину маржинального дохода предприятия.
24. Более информативными являются:
- а) элективные калькуляции;
  - б) кумулятивные калькуляции;
  - в) параметрические калькуляции.
25. Для данного отчетного периода и определенного вида продукции минимальные затраты должны быть в:
- а) плановой калькуляции;
  - б) нормативной калькуляции;
  - в) фактической калькуляции.
26. При уровне продаж меньшем, чем объем производства себестоимость единицы реализованной продукции:
- а) будет ниже, чем обычно;
  - б) будет выше;
  - в) останется такой же.
27. Учет затрат в разрезе мест формирования:
- а) способствует повышению точности калькулирования себестоимости;
  - б) делает калькуляцию менее точной;
  - в) не оказывает на точность калькулирования никакого влияния.
28. Эквивалентные калькуляции наиболее применимы в:
- а) швейном производстве;
  - б) машиностроении;
  - в) химической промышленности.
29. Калькуляция себестоимости продукции, исчисленная на основе стоимости машино-часа работы оборудования:
- а) точнее, чем при других методах калькулирования;
  - б) менее точна, чем при позаказном и передельном калькулировании;
  - в) не влияет на точность калькулирования.
30. Ценовая политика предприятия в условиях рынка:
- а) должна определяться на основе соотношения спроса и предложения на продукт без учета его себестоимости;
  - б) должна учитывать собственные затраты предприятия на производство и продажу;
  - в) должна исходить из финансовых возможностей покупателя.
31. Калькулирование себестоимости реализуемой продукции для современного предприятия:
- а) обязательно по налоговым соображениям;
  - б) дело сугубо добровольное, но желательное;
  - в) в управленческом учете обязательно.
32. Величина упущенной выгоды влияет на:
- а) реальные затраты периода;
  - б) средние затраты;
  - в) фактические расходы предприятия.
33. Реальные затраты отчетного периода:
- а) всегда выше средних затрат;
  - б) всегда ниже средних расходов;
  - в) могут быть выше или ниже средних затрат.

34. Резервирование затрат в пределах отчетного года используется в учете:
- а) реальных затрат;
  - б) средних затрат;
  - в) затрат убыточного предприятия.
35. Вмененные расходы чаще всего учитываются:
- а) в ценообразовании;
  - б) для определения финансового результата продаж;
  - в) при определении балансовой стоимости активов.
36. Действующий план счетов бухгалтерского учета:
- а) позволяет его использовать в управленческом учете;
  - б) в управленческом учете неприменим;
  - в) применим в управленческом учете после детализации счетов 30—39.
37. Нормативный учет — это метод определения:
- а) фактических затрат;
  - б) ожидаемых расходов;
  - в) ожидаемых затрат и фактических расходов.
38. Отклонения от норм и нормативов затрат в нормативном учете себе стоимости продукции:
- а) могут быть только в сторону удорожания;
  - б) могут учитываться только как экономия;
  - в) могут быть положительными или отрицательными.

### **7.3.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.**

#### **1-ый рейтинг контроль**

1. Сущность управленческого учета.
2. Управленческий учет и его значение в рыночной экономике.
3. История выделения управленческого учета.
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
5. Управленческий учет как составная часть информационной системы организации.
7. Составные части управленческого учета.
8. Функции управленческого учета.
9. Предмет и объекты управленческого учета.
10. Метод и способы управленческого учета.
11. Принципы управленческого учета.
12. Сущность учета затрат на производство.
13. Классификация затрат на производство в соответствии с целями учета.
14. Классификация затрат на производство в соответствии с целями управления.
15. Классификация затрат на производство в соответствии с целями контроля.
16. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
17. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
18. Принципы калькулирования.

#### **2-ой рейтинг контроль**

1. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.
2. Попередельный метод учета затрат и калькулирования.
3. Позаказный метод учета затрат и калькулирования.
4. Калькулирование полной производственной себестоимости.
5. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
6. Система «директ-костинг».
7. Фактический метод учета затрат и калькулирования. Учет прямых затрат.

8. Учет косвенных расходов.
9. Нормативный метод учета затрат.
10. Анализ отклонений при нормативном методе и запись в учетные регистры.
11. Система «стандарт-кост».
12. Основы планирования. Виды планирования.
13. Порядок составления финансового бюджета.
14. Порядок составления оперативного бюджета.
15. Проблемы составления бюджета продаж и денежных средств.
16. Бюджетирование и контроль.
17. Процесс принятия управленческих решений.
18. Модели принятия управленческих решений.
19. Анализ безубыточности.
20. Планирование ассортимента продукции.
21. Решение по ценообразованию.

### **3- ий рейтинг контроль**

1. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
2. Принятие дополнительного заказа.
3. Решение о реструктуризации бизнеса.
4. Решение о капитальных вложениях.
5. Автономный вариант организации управленческого учета.
6. Интегрированный управленческий учет.
7. Формирование центров затрат.
8. Трансфертное ценообразование.
9. Графический метод.

#### **7.3.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине**

1. Проблемы организации управленческого учета в современных условиях.
2. Управленческий учет в информационной системе предприятия.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
4. Сущность и задачи управленческого учета.
5. Принципы управленческого учета.
6. Объекты управленческого учета.
7. Понятие производственного учета.
8. Взаимосвязь калькулирования и производственного учета.
9. Принципы калькулирования, его объекты и методы.
10. Общая классификация затрат на производство.
11. Классификация затрат для определения себестоимости продукции.
12. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
13. Классификация затрат для контроля и регулирования.
14. Система учета по центрам ответственности в управленческом учете.
15. Система учета затрат по центрам ответственности.
16. Виды центров ответственности.
17. Достоинства и недостатки децентрализации.
18. Бюджетирование как метод управленческого учета.
19. Виды бюджетов.
20. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов.
21. Контроль за исполнением бюджетов.
22. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по объектам учета затрат.
23. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по полноте включения в себестоимость.
24. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по оперативности учета и контроля затрат.

25. Характеристика позаказного метода калькулирования.
26. Характеристика попроцессного метода калькулирования.
27. Учет нормативных издержек.
28. Характеристика нормативного метода учета затрат на производство.
29. Характеристика метода «Стандарт-кост», его отличие от нормативного метода.
30. Анализ отклонений как средство контроля затрат.
31. Характеристика системы «Директ-кост».
32. Анализ безубыточности в системе управленческого учета.
33. Краткосрочный и долгосрочный нижние пределы цены.
34. Методы ценообразования, используемые в управленческом учете.
35. Определение цены методами переменных затрат.
36. Процесс принятия управленческих решений.
37. Модели принятия управленческих решений.
38. Использование релевантного подхода при принятии решений.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Ершова, Н. А. Управленческий учет и анализ: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. — Москва: РГУП, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-800-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172965>
2. Основы управленческого учета: учебное пособие / составитель Ц. Н. Янданова. — Улан-Удэ: БГУ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-9793-1594-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171792>
3. Управленческий учет : учебное пособие / составители Е. Л. Мосунова, И. Е. Тришканова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178027>
4. Черных, И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет: учебно-методическое пособие / И. Н. Черных. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163879>

#### **Дополнительная литература:**

5. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" и спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / ред. Е. И. Костюкова. - М.: КНОРУС, 2015.
6. Балдин, К. В. Управленческие решения: учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 495 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213>

7. Ибрагимова, А. Х. Бухгалтерский и управленческий учет: учебно-методическое пособие / А. Х. Ибрагимова. — Махачкала: ДГУ, 2018. — 60 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158377>
8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд., перераб. — Москва: Дашков и К°, 2019. — 399 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>
9. Керимов, В. Э. Развитие управленческого учета инвестиций на создание инновационных продуктов в сельскохозяйственных организациях: монография / В. Э. Керимов, А. Р. Махмадов. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-394-04132-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173986>
10. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В. Э. Керимов. — 11-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 384 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>
11. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А. В. Крахин. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 256 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>
12. Лосева, А. С. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / А. С. Лосева. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2018. — 101 с. — ISBN 978-5-94664-362-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157816>
13. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Л. К. Никандрова. — Москва: Логос, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-98704-196-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163058>
14. Остаев, Г. Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений: учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова. — Владикавказ: Горский ГАУ, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-906647-47-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134567>
15. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л. М. Полковский. — Москва: Дашков и К°, 2019. — 256 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>
16. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие: [16+] / Т. Л. Самков; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 123 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281>
17. Сёмина, И. В. Управленческий учет: учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175981>
18. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет: учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк: ДонНУ, 2019. — 313 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179983>
19. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк: ДонНУ, 2019. — 133 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179980>

20. Серёгин, С. С. Управленческий учет (продвинутый уровень): учебное пособие / С. С. Серёгин. — Керчь: КГМТУ, 2019. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174775>
21. Сигунова, Т. А. Управленческий учет: учебное пособие / Т. А. Сигунова, Э. Ю. Каверина. — Москва: РТУ МИРЭА, 2019. — 64 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171488>
22. Управленческий учет: методические указания / составитель Е. Л. Мосунова. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 74 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178026>
23. Чернобай, Н. В. Управленческий учет в организациях: учебное пособие / Н. В. Чернобай. — Ставрополь: СтГАУ, 2019. — 75 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169755>
24. Чернопятав, А. М. Управление затратами: учебник: [16+] / А. М. Чернопятав. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>
25. Шабанникова, Н. Н. Бухгалтерский управленческий учёт: учебно-методическое пособие / Н. Н. Шабанникова. — Орел: ОрелГАУ, 2018. — 102 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118846>
26. Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ): учебное пособие / В. А. Якимова. — Благовещенск: АмГУ, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156587>

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы  
2023-2024 уч.г.**

**9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**ЭБС «Издательства Лань»**

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**

**ООО «Издательство Лань».**

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

**ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение».**

**Общеобразовательные предметы»**

**ООО «ЭБС Лань».**

Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

**Сетевая электронная библиотека**

**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

**ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

**ООО «Директ-Медиа»**

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

**ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

**ООО «Электронное издательство Юрайт»**

Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

**Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

**ООО Научная электронная библиотека.**

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

**Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

**ООО «Эй Ви Ди - Систем»**



Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки к практическим занятиям студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим занятиям. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Управленческий учет» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом с оценкой.

### **11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**

#### **11.1 Лицензионное программное обеспечение**

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

**Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

**Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

#### **11.2 Интернет ресурсы свободного доступа**

<b>Наименование ресурса сети «Интернет»</b>	<b>Электронный адрес ресурса</b>
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
официальный сайт компании 1С	<a href="http://www.1c.ru">www.1c.ru</a>
Электронный ресурс	<a href="http://www.kommersant.ru">www.kommersant.ru</a>
Электронный ресурс	<a href="http://www.kommersant.ru/sf/">http://www.kommersant.ru/sf/</a>
система Главбух	<a href="http://www.1gl.ru">www.1gl.ru</a>

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п.п.</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№ 308) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
3.	Самостоятельная	Учебная аудитория (№ 332),	Доска аудиторная, специализи-

	работа	для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	рованная мебель, компьютеры с выходом в интернет
--	--------	--	--